



Bords de Scènes est un Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) à caractère industriel et commercial, il a été créé le 1^{er} janvier 2013 entre la Commune de Vitry-le-François, la Région Grand Est et l'État. L'établissement résulte de la fusion entre l'association "La Salamandre" et la régie personnalisée "l'Orange Bleue".

Titulaire du label Scène de Musiques Actuelles-SMAC, "Bords 2 scènes" regroupe deux espaces de spectacles : la salle de concert de l'Orange Bleue et la salle de théâtre de l'Espace Simone Signoret. Cette spécificité confère à cet établissement une identité artistique particulière et originale dans son articulation entre musiques actuelles et arts de la scène.

Bords de Scènes, situé à proximité du centre-ville de Vitry-le-François œuvre sur un bassin de population de moins de 50 000 habitants réparti sur 113 communes.

MISSIONS DU POSTE

Le ou la chargé.e de communication met en œuvre, les différents volets en termes de fabrication et de diffusion des outils issues des directives du plan de communication. Il ou elle sera associée à la réflexion de ce plan de communication.

Il ou elle participe à la diffusion des valeurs portées par la structure dans tous les projets : l'ouverture, la solidarité et le partage, selon des principes d'action de coopération et d'accompagnement. Les missions se déclinent comme suit :

- Coordination, suivi et réalisation des supports de communication qu'ils soient papier ou numérique.
- Relation et suivi des projets avec les prestataires ;
- Conception, mise en œuvre et pilotage d'une stratégie de diffusion auprès des partenaires, des structures du territoires et du public ;
- Rédaction des contenus pour l'ensemble des supports ;
- Conception, rédaction et diffusion des newsletters ;
- Mise en œuvre d'une relation pérenne avec les médias (presse, radiophonique, audiovisuel) ;
- Réalisation et diffusion de communiqués, dossiers et invitations presse ; mise en place de partenariats promotionnels, achat d'espaces publicitaires, organisations des interviews, participation à des émissions, etc. ;
- Participation au plan de communication ;
- Réalisation du bilan annuel d'activités de l'établissement ;
- Mise en place et gestion centralisée de tous les éléments à archiver, réalisation du dossier de presse ;
- Suivi budgétaire ;

- Participation, selon planning établit avec l'équipe, aux événements programmés dans le cadre du projet de Bords 2 Scènes (accueil des artistes et/ou des publics).

PROFILE ET COMPÉTENCES REQUIS

Compétences :

- Niveau d'étude : Bac + 3 ou expérience équivalente ;
- Expérience requise : expérience significative sur un poste similaire ;
- Qualités relationnelles et humaines, gout pour l'échange, la curiosité ;
- Capacités rédactionnelles et organisationnelles avérées ;
- Bonne connaissance du secteur culturel et de son environnement professionnel ;
- Maîtrise des logiciels informatiques et bureautique et de gestion des fichiers • Maîtrise de la suite Adobe : inDesign, Photoshop, illustrator et autres logiciels de montage vidéo ; • Maîtrise de la gestion du site web et des réseaux sociaux.

Qualités personnelles requises :

- Rigueur, sens de l'organisation, des responsabilités, capacité à respecter les délais, appétence pour le travail en équipe ;
- Esprit de synthèse, capacité à prioriser ;
- Autonomie, réactivité, anticipation, créativité, dynamisme et disponibilité ;
- Très bonne aisance à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Bonne résistance au stress.

Divers points :

- Travail au sein de l'établissement et hors les murs, seul ou en équipe ;
- Horaires réguliers + amplitudes variables en fonction des activités, soirées, Week-End ;
- Rythme de travail soutenu lors des pics d'activités du projet
- Permis B requis ;
- Anglais : parlé, écrit et lu.

CADRE D'EMPLOI ET MODALITÉ DE CANDIDATURE

Date de prise de fonction : dès que possible

Salaire/positionnement dans la structure :

Sous l'autorité de la direction, CDD – remplacement arrêt maladie - Temps plein annualisé, rémunération selon CCNEAC Groupe 5, échelon selon expérience

Lieu : Bords 2 Scènes, 4 rue Auguste Choisy, 51300 Vitry-Le-François

Modalité de candidature :

Le ou la candidate devra envoyer (uniquement par mail) un CV, une lettre de motivation à : Robin FRUHINSHOLZ – direction@bords2scenes.fr

Date limite de réception des candidatures : mercredi 31 décembre 2025 minuit.