

Fiche de poste Chargé(e) de mission Recherche, Innovation et Formation

Intitulé de poste	Chargé(e) de mission Recherche, Innovation et Formation
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de 6 mois avec possibilité de renouvellement
Temps de travail	39 heures hebdomadaires 2,5 jours de congé par mois de travail et 24 jours de RTT annuels 2 jours de télétravail par semaine
Condition statutaire	Agent de maîtrise - Salaire brut mensuel 3 000 euros
Rattachement	Responsable Recherche et Innovation
Lieu de travail	Bureau de l'Association avec mobilité française et européenne
Poste à pourvoir	Début : 1 ^{er} septembre 2025
Dépôt de candidature	CV, lettre de motivation (2 pages max.) Date limite : 8 juillet 2025 Adressés uniquement par mail à recrutement@relais-culture-europe.eu à l'attention de Stéphane Segreto-Aguilar, directeur du Relais Culture Europe Les entretiens auront lieu les 21, 22 et 24 juillet 2025, au Relais Culture Europe.

Le Relais Culture Europe

Fondé en 1999, le Relais Culture Europe est une structure associative au service des opérateurs culturels et créatifs français de tous les secteurs (audiovisuel, cinéma, musique, livre, patrimoine, architecture, spectacle vivant, arts visuels, presse, etc.). Il est financé par le ministère de la Culture, le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) et la Commission européenne.

Sa mission est d'accompagner les professionnels de la culture et de la création dans le développement de leurs projets européens, d'être animateur de coopérations et facilitateur d'innovation par une plate-forme ouverte aux réseaux et aux communautés d'échange et de recherche européennes. Dans cette mission, l'objectif essentiel est de permettre la mobilisation et le meilleur accès des porteurs de projet aux fonds européens.

Le Relais Culture Europe assure au premier chef la mission de bureau Europe créative pour la France pour la période 2021-2027. Il contribue activement à une bonne mobilisation française des trois volets de ce programme (MEDIA, Culture, TRANS), en lien avec le ministère de la Culture et le CNC. Par ailleurs, le Relais Culture Europe veille à toutes opportunités européennes pour les acteurs culturels et créatifs au titre notamment des programmes européens d'éducation, de recherche et d'innovation, ou de développement régional.

En complément de sa fonction sur le programme Europe Créative, le ministère de la Culture a confié au Relais Culture Europe une mission sur un appui renforcé à la mobilisation du programme-cadre européen Horizon Europe pour la recherche et l'innovation et plus spécifiquement du Cluster 2 (Culture, créativité et société inclusive) et de la « Facility » Nouveau Bauhaus Européen, par les acteurs culturels, créatifs et des médias.

Le Relais Culture Europe est partenaire du projet européen de recherche IDEAL (Inclusive Democratic Engagement and Language Technologies in Europe) soutenu par Horizon Europe. Ce projet a démarré en février 2025 pour une durée de trois ans.

Le Relais Culture Europe est un acteur de la formation professionnelle. Suite à une mise en pause de ses formations, le Relais Culture Europe développera à compter de janvier 2026 une nouvelle offre de formation.

Activités principales

Le/la chargé(e) de mission conduit ses activités dans le cadre des actions transversales du Relais Culture Europe telles que précisées ci-dessus : mission d'appui à la mobilisation du programme Horizon Europe, projet européen de recherche IDEAL et formations professionnelles.

Il ou elle appuie la responsable Recherche & Innovation dans la réalisation des actions suivantes :

- Actions de veille et de production d'informations sur les appels du programme Horizon Europe présentant une dimension « culture et création » et analyse de leurs résultats,
- Actions de veille et d'acculturation des acteurs culturels et créatifs français sur l'environnement européen de la recherche,
- Action de mise en œuvre et de gestion de projets européens dans lesquels le Relais Culture Europe est partenaire,
- Actions de formation du Relais Culture Europe (appui au développement et à la préparation des contenus, inscription et suivi des stagiaires, relation avec les intervenants, logistique, etc.),
- Actions de production d'événements (journées/webinaires d'information, ateliers participatifs, ateliers de pair à pair, etc.).

Activités spécifiques à la mission d'appui à la mobilisation du programme Horizon Europe

- Information dédiée sur l'ensemble des appels Horizon Europe pour les secteurs culturels et créatifs (via le site internet, des sessions d'informations, des groupes de travail, etc.)

- Appui à la mise en réseau des acteurs à l'échelle européenne
- Production de contenus éditoriaux
- Participation aux réunions du GTN (Groupe de travail national) du Cluster 2

Activités spécifiques à la mise en oeuvre de projets recherche

- Contribution aux activités de recherche (veille documentaire, analyse, etc.)
- Contribution à la gestion opérationnelle et administrative des projets, notamment suivi des budgets
- Production de contenus de communication
- Organisation d'événements en lien avec les activités de recherche

Activités spécifiques à la mise en oeuvre des formations

- Co-conception et développement de modules de formation
- Suivi contractuel et administratif des intervenants, des stagiaires/participants
- Logistique des formations
- Suivi de la norme Qualiopi

Contribution à l'action coopérative de la structure ainsi qu'à la vie sociale de l'équipe

En cohérence avec les projets et orientations définies, il/elle participera aux événements organisés par le Relais, contribuera à la création de ressources et à la collecte de données d'impacts, facilitera le processus qualité, participera à la démarche sur la qualité de vie au travail.

Compétences et expériences requises

- **Formation** : Master en sciences politiques ou sociales, études européennes et culturelles
- **Expérience professionnelle** : un minimum de 5 ans d'expériences
- **Compétences clés** :
 - Forte sensibilité européenne et connaissance des enjeux, pratiques et réseaux professionnels nationaux et européens dans les secteurs concernés (recherche, formation), avec une expérience souhaitée dans un de ces domaines.
 - Très bonne compréhension des évolutions et mutations des secteurs culturels et créatifs.
 - Très bonne connaissance des enjeux croisant dimension culturelle et recherche, y compris les enjeux d'engagement citoyen et de renforcement de la démocratie en Europe.
 - Très bonne connaissance des enjeux de formation des acteurs des secteurs culturels et créatifs.
 - Compétences dans l'utilisation de bases de données, la création de tableaux de bord et la réalisation d'analyses statistiques.
- **Compétences linguistiques** : Très bonne maîtrise de l'anglais (niveau C1 ou C2).
- **Compétences interpersonnelles** :
 - **Esprit d'analyse et de synthèse** : indispensable pour traiter les données, identifier des tendances et produire des rapports ou supports de valorisation.
 - **Adaptabilité** : essentielle pour évoluer dans un environnement en constante mutation, entre activités territoriales, européennes et transitions sectorielles.
 - **Esprit d'équipe** : clé pour collaborer efficacement au sein d'une petite équipe et avec des partenaires variés.
 - **Sens de l'écoute** : essentiel pour comprendre les besoins des porteurs de projets et des partenaires, favoriser des échanges constructifs et renforcer la collaboration.
- **Mobilité** : Disponibilité et flexibilité pour participer à des événements professionnels en France et en Europe.